

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
وظائف إدارية ومهنية	تصنيف الوظيفة		
اعلامي	المسمى الوظيفي	نوع الوظيفة	عقد سنوي - 121
مستشفى الأمير حمزة	الدائرة	الفئة الوظيفية	غير محدد
مديرية	رتبة الوحدة التنظيمية	المجموعة النوعية	غير محدد
مديرية العلاقات العامة والتسويق	اسم الوحدة التنظيمية	المستوى	لا يوجد مستوى
مدير مديرية العلاقات العامة	مسمى وظيفة الرئيس المباشر	المسمى القياسي الدال	إداري ثالث
121999017300	رمز الوظيفة	مسمى الوظيفة الفعلي	إعلامي
	حجم الوارد البشرية *	حجم موازنة الدائرة *	
* تعباً لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
رئيس مجلس الإدارة ⌵ مدير عام المستشفى ⌵ مديرية العلاقات العامة والتسويق			
2. الغرض من الوظيفة			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
الاهتمام بما ينشر حول المستشفى والتنسيق مع وسائل الاعلام المختلفة وإدارة الجوانب الاعلامية والتسويقية			
3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية			
1.3 المهام التفصيلية والمسؤوليات			
1- متابعة كافة ماينشر في الصحف والمجلات حول المستشفى بشكل خاص ودراسة بالتنسيق مع الاقسام المعنية وعمل التوصيات اللازمة وعرضها على رئيس المكتب وكذلك متابعة كافة 2- متابعة ماينشر عن القطاع الصحي ودراسة وتحليل ذلك بهدف الاستفادة منه . 3- تزويد وسائل الاعلام المختلفة بالمعلومات اللازمة عن المستشفى حسب المتبع 4- الاشراف على توزيع الصحف والمجلات على الاقسام المعنية في المستشفى . 5- اعداد النشرات المتعلقة بششاطات وانجازات المستشفى 6- ادارة الجوانب الاعلامية في الندوات العلمية والمؤتمرات والاجتماعات التي تعقد في المستشفى 7- توثيق كافة المعلومات المنشورة عن المستشفى 8- الالتزام التام في اخلاقيات ومعايير المهنة . 9- تطبيق مبادئ وقواعد السلامة العامة اثناء العمل .			

10- تطبيق السياسات اوالاجراءات الخاصة بالمستشفى		
11- المحافظة على سرية المعلومات		
12- المشاركة بنشاطات تحسين الجودة وسلامة المرضى في المستشفى		
13- القيام بأية مهام أخرى يكلف بها ضمن اختصاصه		
4. مكونات الوظيفة		
1.4 اتصالات العمل		
غاية و غرض الاتصال	جهات و مستوى الاتصال	مدى التكرار
2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل		
المتطلبات الذهنية	المستوى المطلوب	
3.4 مجال العمل و تأثيره		
* تسهل عمل الآخرين		
* مختلفة ذات تأثير عادي داخل الوحدة والأخطاء يمكن تلافيها بسرعة		
1.3.4 الصعوبة و التعقيد		
* بسيطة ذات طبيعة موحدة		
4.4 المسؤولية الاشرافية		
المسمى الوظيفي للمرؤوسين	درجة الوظيفة	عدد الموظفين
5.4 المجهود البدني و ظروف العمل		
1.5.4 المجهود البدني		
مستوى و نوعية المجهود	% من وقت العمل	
جالس	30	
واقف	30	
متجول	40	
2.5.4 ظروف العمل		
مستوى و نوعية الجهود	مدى الشدة	% من وقت العمل
ظروف عادية (داخل المكتب)	خفيفة	50
ظروف غير عادية	متوسطة	50
5. المؤهلات العلمية والخبرات العملية		
1.5 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)		
1.1.5 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)		
بكالوريوس		

بطاقة وصف وظيفي مستشفى الأمير حمزة

2.1.5 التخصص				
صحافة واعلام				
3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)				
الخبرة العملية المطلوبة				
نوع الخبرة العملية و مجالها		مدة الخبرة العملية		
في مجال العمل		0		
التدريب الفني أو الإداري أو التخصص المطلوب				
مستوى التدريب ومجال		مدة التدريب		
5.2 الكفايات الوظيفية				
نوع الكفاية		مستوى الكفاية		
الكفايات السلوكية				
العمل بروح الفريق		أساسي		
تنمية الذات		أساسي		
التكيف		أساسي		
المعرفة الرقمية		أساسي		
الابداع والابتكار		أساسي		
ادارة البيانات والمعلومات		أساسي		
المساءلة		أساسي		
التركيز على الاهداف		أساسي		
التوجه نحو متلقي الخدمة		أساسي		
حل المشكلات		أساسي		
الاتصال والتواصل الفعال		أساسي		
الكفايات الفنية				
قدرة عالية على التعامل والاتصال مع الآخرين والتفاوض		أساسي		
المعرفة برؤية ورسالة والاهداف الاستراتيجية للمستشفى.		أساسي		
معرفة عميقة وواسعة بالتشريعات والتعليمات والقوانين والأنظمة التي تنظم شؤون العمل		أساسي		
مهاره المرونة ومواكبة التغيرات السريعة التي تطرأ على صناعة الإعلام والتسويق واستخدام التقنيات		أساسي		
القدرة على تحليل البيانات والمعلومات الخاصة بالمواد الإعلامية، وذلك للوقوف على نتائج واضحة تساعد في النهاية على تطوير الخطط الإعلامية والتسويقية واتخاذ القرارات المناسبة لصالح المستشفى.		أساسي		
امتلاك مهارة التفكير الإبداعي لإنشاء محتوى إعلامي مميز وجذاب.		أساسي		
مهارة عالية في اتخاذ القرارات والحكم وسرعة التصرف في المواقف المستجدة		أساسي		
6. الموافقات				
الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع
الاعداد	رئيس شعبة التوظيف	نور محمد عساف	31-10-2024	

بطاقة وصف وظيفي
مستشفى الأمير حمزة



	31-10-2024	نور محمد عساف	والتشكيلات	الاعداد
	31-10-2024	الدكتور رامي التسور	مدير دائرة الموارد البشرية	المراجعة
				الاعتماد

